


«Рассмотрено»
на педагогическом совете школы
Протокол № 129 от «31» августа 2016 г.
Председатель совета

Локалова Н. В.



«Утверждаю»
Директор ЧОУ СОШ
«Ломоносовская школа»

Дашков К. Г.
«31» августа 2016 года

Положение об экзаменационной комиссии для проведения Государственной (итоговой) аттестации выпускников в ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа»

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы и средней школы ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа» (далее Школа), создаются экзаменационные комиссии.
- 1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и методическими письмами Министерства образования и науки РФ о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.
- 1.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа» не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор или заместитель директора основной и старшей школы.
- 1.5. Экзаменационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий, возглавляемых одним из председателей.
- 1.6. В состав предметной экзаменационной комиссии кроме председателя экзаменационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе (группе), и учитель-ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
- 1.7. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

II. Функции экзаменационной комиссии

- 2.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право выпускников на выбор учебных предметов (кроме обязательных) и вида проведения устных экзаменов (по билетам, в форме защиты реферата или проекта).
- 2.2. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.
- 2.3. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету, заносит отметки в протокол экзамена.
- 2.4. Информировывает выпускников (их родителей или законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 2.5. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

- 2.6. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 2.7. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- 2.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 2.9. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 2.10. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.11. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.

III. Экзаменационная комиссия имеет право

- 3.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 3.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации.
- 3.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

IV. Экзаменационная комиссия несет ответственность

- 4.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 4.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 4.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 4.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

V. Отчетность экзаменационной комиссии

- 5.1. Черновики устных ответов и решение практической части выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются в учебную часть общеобразовательного учреждения, обеспечивающую их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.
- 5.2. Председатель экзаменационной комиссии класса составляет анализ итогов государственной аттестации выпускников и выступает с аналитической информацией на педагогическом совете.